

认可合同信息化签订步骤说明

1. 第一步，机构按照账号登录 CNAS 业务管理系统首页，点击左侧“待办”栏中“不定期（认可合同）”任务下方的**合同填报**按钮，进行填报。

The screenshot shows the CNAS business management system interface. On the left, the '待办' (To Do) list includes '附件下载', '附件下载打印', '不定期（认可合同）', and '合同填报' (highlighted with a red box). The main content area displays a notification titled '关于实验室机构自行维护功能使用说明的通知'. Below the notification, there is a table of notices.

序号	任务编号	通知书名称	通知日期
1	L00097-2020-02Z	认可受理情况通知书	2020-03-04
2	L00097-2019-03Z	认可受理情况通知书	2019-11-01
3	L00097-2018-02Z	认可受理情况通知书	2018-11-13
4	L00097-2018-01Z	现场评审通知	2018-05-08
5	L00097-2018-01Z	现场评审征求意见函	2018-05-08
6	L00097-2018-01Z	认可受理情况通知书	2018-04-17
7	L00097-2017-03Z	认可受理情况通知书	2017-03-17
8	L00097-2017-01Z	认可受理情况通知书	2017-03-17
9	L00097-2016-01Z	现场评审通知	2016-05-19
10	L00097-2016-01Z	现场评审征求意见函	2016-05-18
11	L00097-2016-01Z	认可受理情况通知书	2016-05-12

2. 第二步，按照认可合同模板填报完成后点击页面下方**保存**，确认信息无误后，点击页面左上角**提交任务**向 CNAS 提交。

请填报合同信息，填报完成后，点击“提交任务”按钮。

认可合同 **提交任务**

7. 不可抗力及发生争议的解决办法

7.1 在本合同履行过程中，由于不可抗力导致本合同不能正常履行时，双方均不承担赔偿责任，应本着“互利互让”的原则处理相应事宜。

7.2 在本合同履行过程中发生争议时，由双方协商解决。协商不成时，则提请北京市仲裁委员会仲裁。

8. 合同的生效及终止

8.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

8.2 本合同分长期合同和短期合同

长期认可合同

短期认可合同（同认可证书截止日期。如实验室认可证书有效期通常为6年，或认可规则或方案有特殊规定的认可证书有效期按相应规则执行。）

认可证书起始日期：2018-08-23 认可证书截至日期：2024-08-22 合同预计截止日期：2024-08-22

8.3 当出现以下情况时，本合同终止：

- 合同期满时；
- 甲方申请认可的技术能力超出乙方的业务范围；
- 经过乙方确认，甲方认可名称变化或乙方机构名称变化；
- 甲方或乙方法定代表人变化，经过乙方确认不能继续履行合同；
- 甲方提供虚假法人证书和名称等虚假信息并接受乙方调查处理；
- 乙方撤销甲方的认可资格；或初评申请时签了合同，但乙方不予受理的；
- 在合同有效期内，甲方提出注销认可资格书面申请，且经过乙方书面确认的。
- 双方重新签署合同替代本合同的。

8.4 本合同一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方代表人： *（法定代表人或其授权人）

联系人： *

通讯地址： *

邮编： *

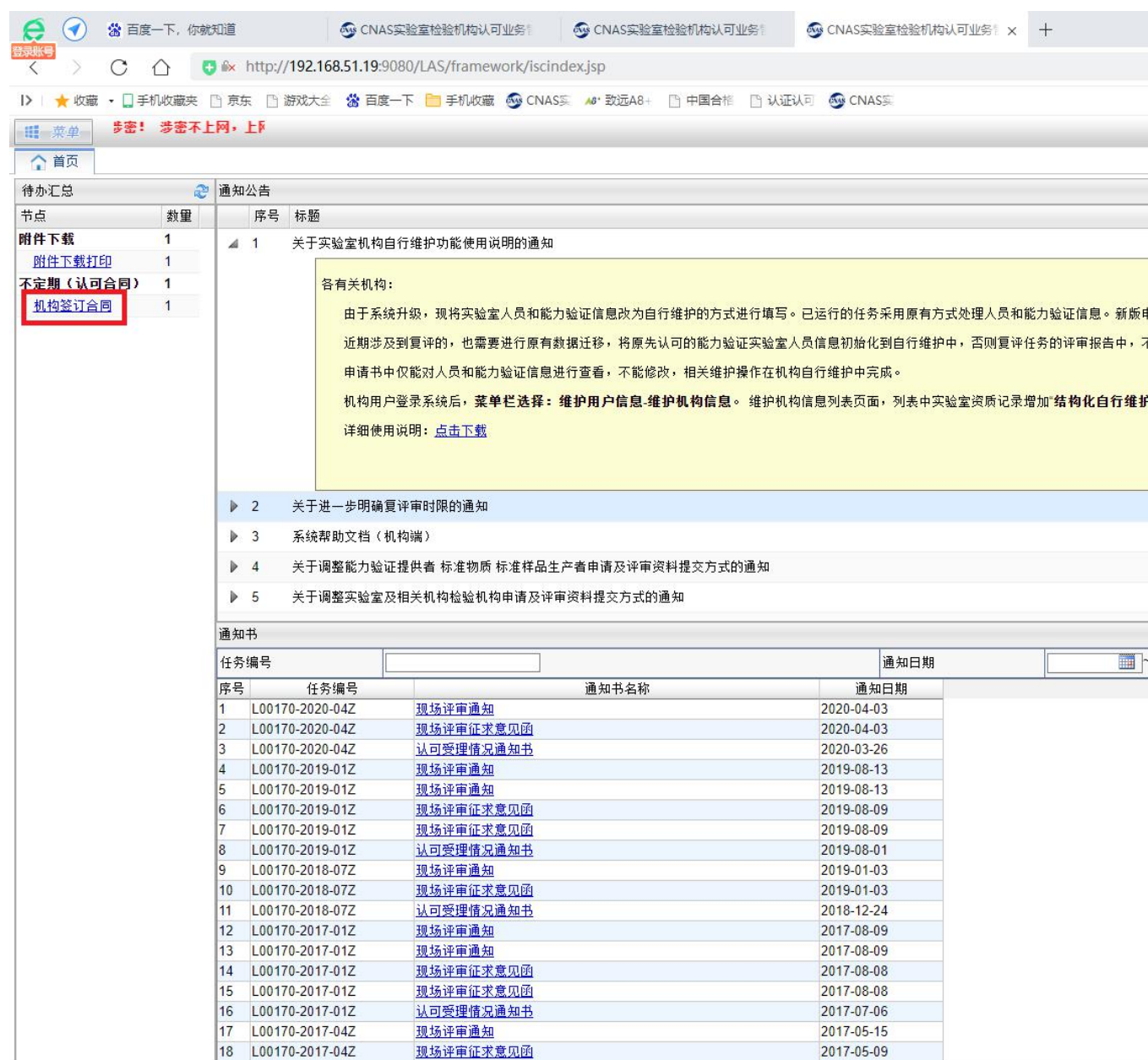
电话： *

开户行： *

甲方（户名）： *

帐号： *

3. 第三步，CNAS 审核并加盖经过电子认证的电子签章后，机构可从 CNAS 业务管理系统首页左侧“待办”栏中点击**机构签订合同**。可查看“CNAS 已电子签章版认可合同”，点击**电子签章版下载**和打印(彩打)认可合同，并完成认可合同法人代表签字（盖章）及单位盖章后，机构扫描成 PDF 文件，在“上传机构盖章”标签下上传并保存。





4.如果不清楚可以再看认可合同填报视频演示。如果有问题可与项目主管联系（CNAS 网站（www.cnas.org.cn）联系我们栏目）。