### 附件1：

“认可科技进步奖”申请书

**一、项目基本情况**

报奖编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 起止时间 | 年 月 ～ 年 月 |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 | □国家级科技项目（课题） □省部级科技项目 □认可中心自立科技项目 □其他项目（ ） |
| 承担单位 |  |
| 验收时间 |  |
| 项目负责人 |  |
| 主要完成人 |  |
| 主要完成单位 |  |
| 成果登记号 |  | 成果登记时间 |  年 月 日 |

**二、项目简介**

|  |
| --- |
| （限500字） |

**三、项目主要技术难点和技术创新**

|  |
| --- |
| 1.技术难点（限300字）2.技术创新（限200字） |

**四、研究成果转化和应用情况**

|  |
| --- |
| （限1000字） |

**五、研究成果对推动认可事业发展的作用**

|  |
| --- |
| （限500字）一、对推动认可事业发展的作用二、取得经济或社会效益 |

**六、研究成果**

1.论文专著

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文专著名称 | 发表刊物 | 发表时间 | 主要作者 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.标准/规范/文件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准/规范名称 | 类别 | 编号 | 制修订 | 发布时间 | 主要起草人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.其他

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 知识产权类别 | 知识产权具体名称 | 国家（地区） | 授权号 | 授权日期 | 证书编号 | 权利人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、主要完成人情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 身份证号 |  | 排 名 |  |
| 所学专业 |  | 技术职称 |  |
| 办公电话 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 电子邮箱 |  |
| 对本项目贡献： |
| **声明**：本人遵守《中国合格评定国家认可中心科技奖励办法》的有关规定，保证所提交材料真实有效。如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。本人签名： 年 月 日 | **声明**：本单位确认该完成人情况表真实有效。如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，愿意积极配合调查处理工作。**（注：中心人员由完成人员所在部室负责人签字即可，其他单位人员只需加盖单位公章）**单位（签字/盖章）： 年 月 日 |

**八、主要完成单位情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 排 名 |  | 法人代表 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联 系 人 |  | 单位电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 对本项目科技创新和推广应用情况的贡献： |
|  |
| **声明**：本单位遵守《中国合格评定国家认可中心科技奖励办法》的有关规定，保证所提交材料真实有效。如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。**（注：认可中心由技术研究部负责人签字即可，其他单位需要加盖单位公章）**单位（签字/盖章）： 年 月 日 |

**九、附件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **名 称** |
| 1. 项目任务书、验收报告、成果登记证书 |
| 1-1 |  |
| 1-2 |  |
| …… |  |
| 2. 论文专著证明 |
| 2-1 |  |
| 2-2 |  |
| …… |  |
| 3. 标准/规范/文件证明 |
| 3-1 |  |
| 3-2 |  |
| …… |  |
| 4．其他知识产权证明 |
| 4-1 |  |
| 4-2 |  |
| …… |  |
| 5. 其他证明 |
| 5-1 |  |
| 5-2 |  |
| …… |  |

**十、申报单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位/部室 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 单位电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 申报意见： |
|  |
| **声明：**本单位遵守《中国合格评定国家认可中心科技奖励办法》的有关规定，如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。 项目负责人：  年 月 日 | **声明**：本单位确认该完成人情况表真实有效。如有虚假，愿意承担相应责任并接受相应处理。如产生争议，愿意积极配合调查处理工作。**（注：认可中心由项目负责人所在部室负责人签字即可，其他单位需要加盖单位公章）**申报单位（签字/盖章）： 年 月 日 |

**十一、技术研究部形式审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **应提交资料名称** | **齐整性检查** |
| 1 | 项目任务书 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 2 | 项目验收报告 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 4 | 科技成果登记证书 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 5 | 论文著作证明材料 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 6 | 标准/规范/文件证明材料 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 7 | 其他知识产权证明材料 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 8 | 其他材料 | ❑ 有 ❑ 无 |
| 审查意见 | 经办人： 日期： 年 月 日 |
| 负责人： 日期： 年 月 日 |

《认可科技进步奖励申请书》填写说明

《认可科技进步奖励申请书》是项目评奖的主要依据，必须严格按照规定格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

 申请书大小为A4纸，正文内容所用字体为小四号仿宋体，申请书和指定附件应统一简装，不需另加封面。**申请书一式一份，认可中心以外单位申报时须加盖单位公章。**

**一、项目基本情况**

起止时间：指项目任务书中约定的正式立项和验收的时间；

项目来源：请在相应的□上打钩；

主要完成人：牵头和参与项目研究的主要人员，人数不超过10人，主要完成人应与第八部分《主要完成人情况表》对应填写；

主要完成单位：承担和参与项目研究的主要单位，数量不超过5个，主要完成单位应与第九部分《主要完成单位情况表》对应填写；

成果登记是指在市场监管总局科技主管部门或相关科技主管部门办理的成果登记，并取得科技成果登记证书。成果登记号和登记时间应与科技成果登记证书一致。

**二、项目简介**

项目简介不超过500字，应包含项目主要立项背景、技术内容、技术难度、创新点、成果应用推广及对认可事业发展的支撑等内容。项目简介是公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目要求简单、扼要地介绍。

**三、项目主要技术难点和技术创新**

技术难点和技术创新：应简明、准确地阐述项目研究的技术难点和创新点，必要时提供旁证材料。

技术难点和技术创新点按重要程度排序。

**四、研究成果的转化和应用情况**

成果转化和应用情况：就本项目研究成果的转化和应用情况进行概述，同时在附件中提供能证明本项目成果进行转化和应用的证明材料。

**五、研究成果对推动认可事业发展的作用**

简要描述项目研究成果对认可工作发展的支撑和引领，成果应用推广后产生的经济效益和社会效益。

**六、研究成果**

按表格栏目填写，同时应在附件中提供相应的证明材料。

**七、主要完成人情况表**

对本项目贡献：不超过 200 字，应包含以下内容：（1）完成人对本项目做出的贡献；（2）支持本人贡献成立的旁证材料，如授权或公示发明专利、公开发表的论文专著或成果登记证书等，提及的旁证材料应在附件中提供。

完成人应在本人签名处亲笔签名，字迹清晰，不得代签。

完成人的工作单位如未在项目主要完成单位之列，则应在单位盖章处盖章，以示知晓同意该完成人报奖。

**八、主要完成单位情况表**

完成单位应为法人单位；

单位名称：应与单位公章完全一致，不得填写非法人单位名称或单位简称；

对本项目科技创新和推广应用情况的贡献：不超过300字；

完成单位应在单位盖章处盖单位公章。

**九、附件**

**必须给出附件目录，然后按目录顺序依次给出证明材料。**