附件2：**培训会议报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 姓名 | 电话 | 电子信箱 | 是否在酒店用餐 | 是否住宿（6月21-23日） |
|  |  |  |  | 是：22号⃞中餐23号⃞中餐⃞否 | 是 ：⃞ 21 ⃞ 22 ⃞ 23⃞单住 ⃞合住⃞否 |
|  |  |  |  | 是：22号⃞中餐23号⃞中餐⃞否 | 是： ⃞ 21 ⃞ 22 ⃞ 23⃞单住 ⃞合住⃞否 |
|  |  |  |  | 是：22号⃞中餐23号⃞中餐⃞否 | 是 ：⃞ 21 ⃞ 22 ⃞ 23⃞单住 ⃞合住⃞否 |

食宿安排重要说明事项：

1. 住宿：会议和住宿酒店为西安皇城豪门酒店。400元/间/天（含早）。酒店方仅接受会务组预定确认（报到时报会议名称和姓名登记入住），不接受参会代表自行预定（即自行预定不能享受此价格）。

登记合住者如遇单人入住，恕只能按一间结算。

如已预定房间而届时不住，需要赔付，所以如遇特殊情况住宿发生变更，请务必于6月10日前通知会务人员与酒店协调。

1. 酒店用餐：自助午餐90元/位。酒店方仅接受会务组用餐最终数量确认信息，不接受参会代表自行预定安排。（单人预定门市价RMB138/位）

晚餐不统一安排，酒店可以自行点餐或自助。

3. 会务联系方式：

联系人：朱悦 电话13571871458；邮箱 1223623268@qq.com