

中国合格评定国家认可委员会秘书处

关于举办标准物质/标准样品生产者 认可宣贯培训的通知

各相关机构：

中国合格评定国家认可委员会（CNAS）秘书处定于 2025 年 7 月 14 日至 16 日（周一至周三）在成都举办标准物质/标准样品生产者（RMP）认可宣贯培训。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

1. CNAS 认可制度概述；
2. RMP 认可概论；
3. RM 基础知识；
4. RMP 能力认可准则；
5. RMP 内部审核指南；
6. RMP 认可准备及在线申请。

（培训课程及日程安排详见附件 1。）

二、培训对象

意向申请 CNAS 认可或已获认可的 RMP（基于 ISO 17034 建设和运作），建议参加人员为 RMP 质量/技术管理人员或内审员。

三、培训地点

本次培训采用现场培训方式。

培训地点：成都太古里瑞升芭富丽大酒店二层百合厅

酒店地址：成都市成华区玉双路 7 号

酒店联系人：何经理 18583625791

特别提示：上述酒店仅作为培训场地使用。参加培训人员可根据个人需求自主选择住宿酒店，会务组不作统一安排。

四、培训报名

1. 本次培训采用线上报名方式，总人数拟控制在 100 人。因名额有限，每个机构限报 3 人。

线上报名链接：<http://www.wenjuan.com/s/VZzMJr7/>

也可扫描下面的二维码进行报名：



2. 报名时间：即日起至 2025 年 6 月 30 日，或额满为止。

3. 为严明培训工作纪律，报名时需提交承诺书（详见附件 2）。

4. 报名结束后，最终参加培训资格将以邮件形式确认，请注意查看。受会议场地所限，凡未收到报名成功确认邮件的，请不要自行前往。

5. 报名成功后，如因特殊原因临时无法参加培训的人员请务必于 2025 年 7 月 9 日前通知会务组。

五、其他事宜

1. 培训报到：2025 年 7 月 13 日下午 16:00 点至 18:00 在培训酒店大堂报到；本地学员可于 7 月 14 日上午 8:10-9:00 在培训会场门口签到。

2. 本次培训不收取培训费用，参加培训人员的差旅及食宿自理。如有住宿和用餐需要，请自行联系酒店预定。

3. 本次培训不提供纸质培训材料，培训参考资料清单详见附件 3，请参加培训人员自行准备。

4. 认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，严格遵守学习培训、安全保密和廉洁自律各项规定。

六、工作人员及联系方式

联系人：郑潇潇、郑军

联系电话：010-67105252、010-67105232

电子邮箱：zhengxx@cnas.org.cn、zhengj@cnas.org.cn

附件：1. 培训日程安排

2. 关于严明培训工作纪律承诺书

3. 培训参考资料清单

中国合格评定国家认可委员会秘书处

2025 年 6 月 18 日

附件 1

培训日程安排

日期	时间	内容	备注
7 月 13 日	16:00-18:00	报到地点：一层酒店大堂	
7 月 14 日	8:10-9:00	报到地点：培训会场门口	
	9:00-9:10	CNAS 领导讲话	
	9:10-9:20	东道主致欢迎词	
	9:20-10:00	CNAS 认可制度概况	
	10:00-10:30	RMP 认可概论	
	10:50-12:00	相关 RM 基础知识 (RM 概论) 及样品均匀性研究 (方案设计、方差分析)	
	12:00-14:00	午餐、午休	
	14:00-15:00	稳定性研究 (线性拟合) 及监测	
	15:20-16:30	RM 定值及不确定度确定 (统计内容简要略过)	
	16:30-17:00	答疑	
7 月 15 日	9:00-12:00	ISO 17034-技术要求介绍 (条款 6、7)	
	12:00-14:00	午餐、午休	
	14:00-15:00	ISO 17034-技术要求介绍 (条款 6、7)	
	15:20-16:30	ISO 17034-管理部分	
	16:30-17:00	RMP 整改关键点	
7 月 16 日	9:00-10:00	内部审核指南	
	10:20-11:00	内部审核指南及答疑	
	11:00-12:00	RMP 认可准备、在线申请介绍及答疑	
	下午	返程	

注：1. 上课期间，请勿喧哗，并将手机保持静音或震动状态。
2. 课程安排可能会根据现场实际情况作出调整。

附件 2

关于严明培训纪律的承诺书

我单位拟派_____参加 CNAS 秘书处
组织的_____

培训，并承诺：

1. 发挥主体责任，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严格落实中央组织部关于加强培训纪律的要求，加强对派出人员的教育和监督，严肃培训纪律。

2. 本单位派出人员严格遵守 CNAS 秘书处各项培训规定，服从培训工作人员管理，加强学风建设，确保学习效果。

3. 培训期间，派出人员不在任何时间、任何场所饮酒，不以任何形式宴请其他学员、培训教师和工作人员。

4. 为确保培训内容的独特性和讲师个人知识产权的保护，鼓励更多创新和开放的知识分享，建议在培训过程中不进行全程录音录像。

5. 对本单位派出人员违反相关规定的，依规依纪严肃处理。

承诺人：

（派出人员签字）

承诺单位：

（盖章）

日期： 年 月 日

附件 3

培训参考资料清单

序号	资料名称
1	CNAS-R01:2023 《认可标识使用和认可状态声明规则》
2	CNAS-R02:2023 《公正性和保密规则》
3	CNAS-R03:2019 《申诉、投诉和争议处理规则》
4	CNAS-RL07:2018 《标准物质/标准样品生产者认可规则》
5	CNAS-CL04:2017 《标准物质/标准样品生产者能力认可准则》（等同 ISO 17034:2016）
6	CNAS-GL010:2018 《标准物质标准样品证书和标签的内容》（等同 ISO Guide 31:2015）
7	CNAS-GL017:2018 《标准物质/标准样品定值的一般原则和统计》（等同 GB/T 15000.3-2008）
8	CNAS-GL018:2018 《标准物质/标准样品生产者能力认可指南》
9	CNAS-GL011:2018 《实验室和检验机构内部审核指南》
10	CNAS-GL012:2018 《实验室和检验机构管理评审指南》

注：

1. 第 5-7 项 CNAS-CL04:2017 等 3 份资料等同采用国际标准/国家标准，受标准版权限制，CNAS 无法提供资料文本，请自行准备。

2. 第 1-4、8-10 项资料可在 CNAS 网站（www.cnas.org.cn）“认可规范”栏目免费下载。