

中国合格评定国家认可委员会秘书处

关于举办实验动物领域认可准则宣贯培训的通知

各相关机构：

中国合格评定国家认可委员会（CNAS）秘书处定于 2025 年 8 月 29 日至 30 日（周五至周六）在云南省昆明市举办实验动物领域认可准则宣贯培训。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

1. CNAS 认可制度概述；
2. 实验动物机构认可制度发展现状及趋势介绍；
3. 实验动物机构认可流程及注意事项；
4. CNAS-CL006: 2018《实验动物饲养和使用机构质量和能力认可准则》核心部分解读；
5. IACUC 和 3R 原则讲解；
6. 实验动物机构管理体系建设及认可经验分享。

（培训日程安排详见附件 1）

二、培训对象

有意向申请和初次申请实验动物领域认可的机构，建议参加人员为相关技术管理人员。

三、培训地点

本次培训采用现场培训方式。

培训地点：昆明云安会都酒店云安会堂四楼一号会议室

酒店地址：云南省昆明市西山区石安公路马街路口

酒店联系人：杨经理 15198833044

特别提示：上述酒店仅作为培训场地使用。参加培训人员可根据个人需求自主选择住宿酒店，会务组不作统一安排。

四、培训报名

1. 本次培训采用线上报名的方式，总人数拟控制在 200 人。因名额有限，每个机构限报 2 人。

线上报名链接：<https://www.wenjuan.com/s/zi6zM3TR/>

也可扫描下面的二维码进行报名：



2. 报名时间：即日至 2025 年 8 月 20 日，或额满为止。

3. 为严明培训工作纪律，报名时需提交承诺书（详见附件 2）。

4. 报名结束后，最终参加培训资格将以邮件形式确认，请注意查收。受会议场地所限，凡未收到报名成功确认邮件的，请不要自行前往。

5. 报名成功后，如因特殊原因临时无法参加培训的人员请务必于 2025 年 8 月 26 日前通知会务组。

五、其他事宜

1. 培训报到：2025 年 8 月 28 日 15:00 至 18:00 在培训酒店大堂签到或 8 月 29 日 8:00 至 8:30 在培训酒店一号会议室门口签到。

2. 本次培训不收取培训费用,参加培训人员的差旅及食宿自理。如有住宿和用餐需要,请自行联系酒店预定。

3. 本次培训不颁发证书,不提供纸质培训材料,培训参考资料清单详见附件 3,参加培训人员需自行准备。

4. 认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神,严格遵守学习培训、安全保密和廉洁自律各项规定。

六、工作人员及联系方式

联系人: 郑潇潇、郑军

联系电话: 010-67105252、010-67105232

电子邮箱: zhengxx@cnas.org.cn、zhengj@cnas.org.cn

附件: 1. 培训日程安排

2. 关于严明培训工作纪律的承诺书

3. 主要培训资料清单

中国合格评定国家认可委员会秘书处

2025 年 8 月 4 日

秘书处

附件 1

培训日程安排

日期	时间	内容	备注
8 月 28 日	15:00-18:00	报到地点：一层酒店大堂	
8 月 29 日	08:00-08:30	报到地点：一号会议室门口	
	08:30-08:50	领导讲话	
	08:50-09:20	CNAS 认可制度概述	
	09:20-9:40	实验动物机构认可发展现状及趋势	
	09:40-10:10	实验动物机构认可流程及 认可申请常见问题	
	10:10-12:00	CNAS-CL06《实验动物饲养和使用机构质 量和能力认可准则》第四部分管理体系	
	12:00-13:30	午餐	
	13:30-15:15	CNAS-CL06 第五部分 实验动物设施	
	15:15-17:00	CNAS-CL06 第六部分 动物饲养	
8 月 30 日	09:00-10:30	CNAS-CL06 第七部分 动物医护	
	10:30-12:00	CNAS-CL06 第八部分 职业健康安全	
	12:00-13:30	午餐/午休	
	13:30-15:00	IACUC 和 3R 原则	
	15:00-15:30	中科院昆明动物所实验动物管理体系建 设及认可经验分享	
	15:30-16:00	清华大学实验动物管理体系建设及认可 经验分享	
	16:00-17:00	答疑和交流	
8 月 31 日	返程		

注：1. 课程安排可能会根据实际情况临时调整。

2. 自觉维护课堂秩序，关闭通讯设备或调至震动状态。

附件 2

关于严明培训工作纪律的承诺书

我单位拟派_____参加 CNAS 秘书处组织的培训，并承诺：

1. 发挥主体责任，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严格落实中央组织部关于加强培训纪律的要求，加强对派出人员的教育和监督，严肃培训纪律。

2. 本单位派出人员严格遵守 CNAS 秘书处各项培训规定，服从培训工作人员管理，加强学风建设，确保学习效果。

3. 培训期间，派出人员不在任何时间、任何场所饮酒，不以任何形式宴请其他学员、培训教师和工作人员。

4. 为保护讲师知识产权，维护开放创新的知识分享环境，不对培训内容进行全程录音录像。

5. 对本单位派出人员违反相关规定的，依规依纪严肃处理。

承诺人：

（派出人员签字）

承诺单位：

（盖章）

日期： 年 月 日

附件 3

主要培训资料清单

序号	资料名称	备注
1	CNAS-R01:2023 《认可标识使用和认可状态声明规则》	
2	CNAS-R02:2023 《公正性和保密规则》	
3	CNAS-R03:2019 《申诉、投诉和争议处理规则》	
4	CNAS-RL01:2019 《实验室认可规则》	
5	CNAS-RL02:2023 《能力验证规则》	
6	CNAS-RL03:2023《实验室和检验机构认可收费管理规则》	
7	CNAS-CL01:2018 《检测和校准实验室能力认可准则》 (GB/T27025-2019)	
8	CNAS-CL01-G001:2024 《检测和校准实验室能力认可准则的应用要求》	
9	CNAS-CL01-A023:2018《检测和校准实验室能力认可准则在实验动物检测领域的应用说明》	
10	CNAS-CL06:2018 《实验动物饲养和使用机构质量和能力认可准则》 (2019-2-20 第一次修订)	
11	CNAS-GL001:2018 《实验室认可指南》	
12	CNAS-GL008:2018 《实验室认可评审不符合项分级指南》	
13	CNAS-GL011:2018 《实验室和检验机构内部审核指南》	
14	CNAS-GL012:2018 《实验室和检验机构管理评审指南》	

注：第 7 项等同采用国际标准/国家标准，受标准版权限制，CNAS 无法提供资料文本，参加者可自行准备。其他资料可在 CNAS 网站 (www.cnas.org.cn) “认可规范” 栏目免费下载。