

中国合格评定国家认可委员会秘书处

关于举办已获认可检测和校准实验室认可 技术（北京）培训的通知

各相关实验室：

中国合格评定国家认可委员会(CNAS)秘书处委托中国出入境检验检疫协会(以下简称“协会”),于2025年9月8日至9日在北京举办检测和校准实验室认可技术培训班,对已获认可的检测和校准实验室进行相关标准、标准关键点的理解、认可政策的变化、新技术应用和国际实验室认可合作组织的最新要求,以及政府监管要求等内容的培训。现将有关事项通知如下:

一、培训内容

1. 实验室认可支撑国家高质量发展
2. CNAS实验室认可要求及变化情况
3. ISO/IEC 17025标准解读
4. 已获认可机构体系运行中出现的问题分析
(培训日程安排详见附件1)

二、培训对象

已获CNAS认可的检测和校准实验室(基于ISO/IEC17025体系建设和运作),建议参加人员为质量或技术管理人员。

三、培训安排

本次培训采用现场培训方式。

培训地点:北京飞天大厦一层兰州厅

培训地址:北京东城区东二环广渠门外南街5号

酒店联系人：秦俊红，电话：15901107574

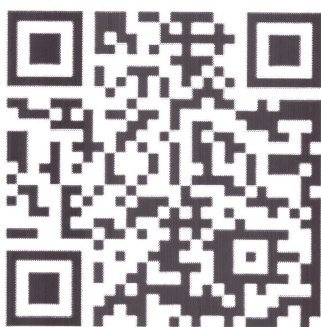
特别提示：上述酒店仅作为培训场地使用。参加培训人员可根据个人需求自主选择住宿酒店，会务组不作统一安排。

四、 培训报名

1. 本次报名采用线上报名方式。PC端报名链接

<https://www.wenjuan.com/s/IbEjqIU/#>

移动端报名二维码：



2. 报名时间：即日起至2025年9月3日，或额满为止。

3. 受现场条件限制，现场培训总人数拟控制在200人，每个实验室限报3人。

4. 不接受咨询机构、其他商业机构等非认可对象的报名。

5. 为严明培训工作纪律，报名时需提交承诺书（详见附件2）

6. 报名结束后，最终参加现场培训资格将以邮件形式确认，请注意查看。受会议场地所限，凡未收到报名成功确认邮件的，请勿自行前往。

7. 报名成功后，如因特殊原因临时无法参加培训的人员请务必于2025年9月4日前通知会务组。

五、其他事项

1. 培训报到：2025年9月8日上午7:50-8:50在培训酒店一层兰州厅入口处签到。

2. 本次培训不收取培训费用，参加培训学员的差旅及食宿费用自理。如有住宿和用餐需要，请自行联系酒店预订。

3. 请各单位确定一名联系人负责参加培训人员报名工作，并将联系人信息填写在报名表内。

4. 本次培训将不提供纸质培训材料，培训可能涉及的资料清单详见附件3，请参加培训人员自行准备。

5. 认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，严格遵守学习培训、安全保密和廉洁自律各项规定。

六、学习证明

在培训结束后，协会将向完成培训学习的学员发放《检测和校准实验室认可技术培训学习证明》，该证明可在协会官网(www.ciq.org.cn)进行下载打印及查询。

七、工作人员及联系方式

联系人：于洁、蒋雪、阳焰、苏雅婷

联系电话：010-82024317、010-82021949、
010-62029721、010-62054247。

电子邮箱：yujie@ciq.org.cn;jiangxue@ciq.org.cn;
yangyan@ciq.org.cn;suyating@ciq.org.cn。

附件：1. 培训日程安排

2. 关于严明培训工作纪律的承诺书

3. 培训参考资料清单

中国合格评定国家认可委员会秘书处

2025年9月1日

秘书处

附件1

培训日程安排

日期	时间	内容
9月8日	7:50-8:50	签到地点：酒店一层兰州厅入口处
	9:10-9:20	领导讲话
	9:20-11:00	（一）实验室认可支撑国家高质量发展 1. 中国实验室认可发展的现状 2. 国际实验室认可发展的现状 3. 认可实验室在国家高质量发展和新质生产力中发挥的作用
	11:00-12:00	（二）CNAS实验室认可要求及变化情况 1. CNAS实验室认可规范文件框架介绍 2. 实验室认可规范文件介绍及变化情况 3. 认可资格维持需要注意的问题
	12:00-14:00	午餐、午休
9月9日	14:00-17:00	（三）ISO/IEC 17025标准解读 1. 深度讲解公正性、保密性要求的实施 2. 深度讲解结构要求的实施 3. 深度讲解资源要求的实施
	9:00-12:00	（四）ISO/IEC 17025标准解读 1. 深度讲解过程要求的实施 2. 深度讲解管理体系要求的实施
	12:00-14:00	午餐、午休
	14:00-16:00	（五）已获认可机构体系运行中出现的问题分析 1. 评审常见不符合项分析 2. 管理体系运行中常见问题分析 3. 各类监督检查中发现的问题与认可专项监督典型案例案例分析
	16:00-17:00	（六）现场答疑

注：1. 上课期间，请勿喧哗，并将手机保持静音或震动状态；

2. 课程安排可能会根据实际情况临时调整。

关于严明培训工作纪律的承诺书

我单位拟派_____参加CNAS秘书处组织的_____培训，并承诺：

1. 发挥主体责任，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严格落实中央组织部关于加强培训纪律的要求，加强对派出人员的教育和监督，严肃培训纪律。

2. 本单位派出人员严格遵守CNAS秘书处各项培训规定，服从培训工作人员管理，加强学风建设，确保学习效果。

3. 培训期间，派出人员不在任何时间、任何场所饮酒，不得以任何形式宴请其他学员、培训教师和工作人员。

4. 为确保培训内容的独特性和讲师个人知识产权的保护，鼓励更多创新和开放的知识分享，建议在培训过程中不进行全程录音录像。

5. 对本单位派出人员违反相关规定的，依规依纪严肃处理。

承诺人：
(派出人员签字)

承诺单位：
(盖章)

日期： 年 月 日

附件3

培训参考资料清单

序号	资料名称
1	CNAS-CL01:2018 《检测和校准实验室能力认可准则》 (GB/T 27025-2019)
2	CNAS-CL01-G001:2024《检测和校准实验室能力认可准则的应用要求》
3	CNAS-CL01-G002:2021 《测量结果的计溯源性要求》
4	CNAS-CL01-G003:2021 《测量不确定度的要求》
5	CNAS-R01:2023 《认可标识使用和认可状态声明规则》
6	CNAS-R02:2023 《公正性和保密规则》
7	CNAS-R03:2019 《申诉、投诉和争议处理规则》
8	CNAS-RL01:2019 《实验室认可规则》
9	CNAS-RL02:2023 《能力验证规则》
10	CNAS-GL001:2018 《实验室认可指南》
11	CNAS-GL011:2018 《实验室和检验机构内部审核指南》
12	CNAS-GL012:2018 《实验室和检验机构管理评审指南》
13	《CNAS 专项监督和投诉调查实验室整改及提升工作典型案例通报》 (认可委(秘)(2022)15 号)

- 注：1. 以上仅为适用于实验室认可的主要文件，培训所涉及的资料可能不限于上述文件；
2. 第1项资料等同国家标准 GB/T 27025-2019, 受标准版权限制CNAS无法提供资料文本，请自行购买国家标准使用；
3. 其他资料可在CNAS网站(www.cnas.org.cn)“认可规范”栏目下载。